

## 発表要旨（例）

発表形式 ポスター

発表者職域名 医療事業部

演題名 給食業務人材不足対応についての検討

所属名 山梨県立北病院 栄養管理科

氏名 平井美樹夫

内容 現在当院では給食業務を委託しているが人員不足が問題となっている。病院経営には安い委託料が良いが、求人募集が多い中で給食業務に人員を増やすには他の仕事より採用条件を良くするしかない。人材確保や少数での運営方法、そのための適正価格について、当院の給食業務遂行を遂行する条件でメリットとデメリットを比較し、今後の当院の給食業務委託条件について検討してみた。カット野菜等加工食品の多用や一般飲食店よりも病院としての重い責任に対する人件費への配慮などから、内容変更や給食業務委託費の値上げが必要と判断し、次回委託契約更新に向けて仕様書内容と予算について病院と協議していきたい。(282文字)

※要旨は、山梨県栄養学術研究会に興味を持って参加してもらうため「栄養やまなし」に掲載しますので、必ずしも目的、方法、成績、結論等に分けて書かなくても大丈夫です。

※複数の研究者による場合、発表者部分は抄録様式作成例のように書いて提出をお願いします。

## 別添 山梨県栄養学術研究会抄録様式規定

- ・抄録は、目的・研究方法・結果・考察などを A4 用紙 1 枚に 800 字程度(タイトル, サブタイトル, 演者名(共同演者含む), 所属名)でまとめる。
- ・用紙サイズは A4 用紙 1 枚とし、余白は上 : 25 mm 下 : 25 mm 左 : 25 mm 右 : 25mm とする。
- ・字体は日本語用は MS ゴシック体、英数字用は Century とする。
- ・字の大きさ タイトル : 12 ポイント (長さによっては 2 行でも可)  
サブタイトル : 12 ポイント (~ではさむこと)  
研究者名 : 12 ポイント (筆頭演者には○印をつけること)  
所属名 : 12 ポイント  
本文 : 12 ポイント

※目的・方法・結果・考察の書き方については、発表抄録作成例を参考にしてください。



発表する時間も内容も無いという方へ

新しい研究や素晴らしい研究をしようと思うと、大変であり、あきらめてしまいがちです。でも今までの仕事をまとめることだけでも、他人から見ればこういうやり方や考え方もあるんだと参考になり、聴きたい研究となります。仕事をそのまま発表できる例を考えてみましたのでご覧ください。

#### 題材の見つけ方 1

給食施設なら実施している嗜好調査結果を給食委員会で報告できるようにまとめ、それを発表する。

例：嗜好調査で魚の生臭さが気になるという意見が多かったので、その対応を仕入先や商品変更、解凍方法の工夫、下処理方法の変更、調理方法の工夫を試した。栄養士や調理員で試食した結果、下処理方法の変更による効果が高いのでこれからの標準処理とした。栄養士や調理員で試食した結果までも良いが、さらにもう一度喫食者にアンケートして評判を確認できるとさらに良い。

#### 題材の見つけ方 2

残食調査結果による人気給食を張り出したり、残食調査自体の方法も検討し給食委員会で報告できるようにまとめ、それを発表する。

例：毎食残食重量を図っていたら、スイカの皮等が多い日は、料理の評価が当てにならず評価できないことに気づいた。そこで料理別に残飯を捨ててもらうように試してみたが難しかった。しかたないので言葉で何の残飯が多いのか記入してもらうように、残飯記録様式を変更した。

#### 題材の見つけ方 3

栄養管理計画書を集計してみて自施設の特徴を出してみる。自施設の栄養計画を打ち出し、物品や人の予算要求の根拠とする。

例：患者に計画を説明する栄養管理計画説明書を症例パターン毎につくり、患者に渡して説明するというシステムを作ったことを発表する。

例：栄養管理計画書の集計から肥満患者の割合が多いので、肥満と結びつく生活改善教室を計画した。教材作成や計画で第1報ができ、翌年には参加者にアンケートをとり第2報を報告する。教室の方法を改善していけば第3報以降も発表していける。

#### 題材の見つけ方 4

自施設に多い栄養指導内容の教材をつくり、患者の反応を確かめる。

例：自分の栄養指導パターンを文書やフローチャートなどに見える化し、整理してマニュアル化する。自分の栄養指導法の反省や、退職時の引き継ぎの資料として作成しそれを発表する。

例：テレビで話題になったダイエット方法等を解説した資料をつくり掲示板などに掲示し、栄養相談や栄養士のアピールをする。掲示資料について発表する。

#### 題材の見つけ方 5

委託給食の契約内容について給食をよりよくするための条件を考える

日頃要望したこと、失敗したこと、できなかったことをメモしておき、仕様書の書き方や条件の変更を検討し、契約更新時に給食委員会で検討する。

自分が委託契約する業者になったとしたら、どんな条件で、どんな金額なら引き受けるか見積もりを作成し、業者提案と比較してみる。

契約の書き方や条件の考えと作り方について発表する

#### 題材のを見つけ方 6

食器の実際の減少数と耐用年数から安全に使える使用数を算出し、維持したり終売での変更の費用も考え、毎年の予算請求の根拠表を作成し発表する。

消毒した安全できれいな食器で、安定した患者サービスを提供するため、食器は不足したら購入していた。終売した場合も予算に無いが、お願いして買ってもらっていた。

最低の食器数確保の金額が予算としてあるので、安心して食器購入を頼める。総務でも根拠があるので、予算の獲得をしやすくなった。また購入計画が立てやすくなった。

#### 題材のを見つけ方 7

食事摂取基準 2020 の変更を受けて、施設の食事箋基準を変更をするので、その考え方や実際に塩分を落とす調理や献立の変更点を文書化し、それを発表する。

例えば塩分計を購入してもらい、残す汁の量を測定し、飲まない部分は廃棄率として栄養計算には入れないようにする。

また調理の工夫として、だし調味料の種類と分量、香辛料の追加等献立を見直す。

#### 題材のを見つけ方 8

災害対策について給食をいかに継続するかを考え、準備や訓練を提案し、それを発表する。

備蓄量や種類をどのような考えで作成していくのかまとめる。

防災訓練で炊き出しや運搬訓練等を実際にやり、問題点や改良点をまとめる。

#### 題材のを見つけ方 9

NST や褥瘡対策委員会で取り上げた症例を症例報告として発表する。

食事について注文が多い患者に、病棟から栄養士が説明してくださいと言われ、対応した事例を発表する

日頃から栄養士が関わった活動について写真を撮っておく。施設のホームページ等でも使える。

#### 題材のを見つけ方 10

リスク委員会に報告した栄養関係のインシデントレポートを1年分まとめ、多かった内容について対応策を検討し、それを発表する。

院内の会議で毎月の食数の報告をするが、最近増えているコメントや指示事項、食種について、今後の展望や対応策についても説明する。それをまとめて発表する。

電子カルテや給食ソフトで、これから増加減少等変化しそうな項目を調べ、対応案を作成し、それをまとめて発表する